

Warszawa, dn.

## Wniosek o dostęp do zasobów obliczeniowych

### Wnioskodawca i przełożony

Wnioskodawca:

Przełożony:

### Cel otrzymania dostępu:

Tytuł projektu:

Opis projektu:

### Osoba odpowiedzialna za przydzielone zasoby:

Imię i nazwisko:

E-mail:

Telefon:

Planowana data ukończenia projektu:

**\*W ciągu 7 dni od daty ukończenia projektu zasoby zostaną usunięte**

## **Specyfikacja:**

System operacyjny:

Przestrzeń dyskowa (maks. 6TB):

## **Osoba odpowiedzialna za przydzielone zasoby zobowiązuje się do:**

1. Zgłaszania wszelkich nieprawidłowości działania maszyny na adres **deva@pjwstk.edu.pl**. Zakaz usuwania i modyfikowania, w tym zmieniania hasła konta administratora i przypisanego adresu IP.
2. Wykorzystywania zasobów zgodnie z przeznaczeniem.
3. Maszyny wirtualne nie są backupowane; użytkownik powinien sam dbać o bezpieczeństwo i kopie danych.
4. Poprawnego uzupełniania arkusza harmonogramowego.
5. Stosowania się do powyższych zasad, gdyż ich nieprzestrzeganie skutkuje utratą dostępu do zasobów przez cały zespół.